

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo "Vivaldi-Murialdo"

Indirizzo: via Castelfino, 24 – 10147 Torino

Telefono: 011251965

E-mail: [toic879004@istruzione.it](mailto:toic879004@istruzione.it) – PEC: [toic879004@pec.istruzione.it](mailto:toic879004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.vivaldi-murialdo.it](http://www.vivaldi-murialdo.it) – Codice meccanografico: TOIC879004

Codice Fiscale: 97718980010 – Codice I.R.A.: istsc\_toic879004



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "VIVALDI - MURIALDO"-TORINO  
Prot. 0006658 del 10/12/2024  
VI (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto- Sezione  
PNRR Divari Territoriali e sezione  
Amministrazione Trasparente  
Albo On line

Ai Docenti della Scuola Secondaria  
di 1° grado dell'Istituto  
Agli Atti del fascicolo del progetto

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna per il conferimento di un numero massimo di 8 incarichi individuali aventi ad oggetto la partecipazione, come docenti esperti interni al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per l'esecuzione del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica ( D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50640 Titolo Progetto: "Crescere verso il futuro"  
CUP: G14D21000600006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n.



1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 che ha assegnato a questa Istituzione Scolastica il finanziamento di € 111.250,66;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica»;

**VISTO** l'aggiornamento del PTOF dell'Istituto Comprensivo “Vivaldi Murialdo” a.s. 2023-2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 29/11/2023 con la delibera n. 32;

**RICHIAMATE** le Delibere n. 13 del Collegio dei Docenti del 10/09/2024 e n. 54 del Consiglio d'Istituto del 03/10/2024 con le quali gli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica hanno approvato all'unanimità la partecipazione al Progetto PNRR DM 19;

**VISTO** l'Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 141307 del 12/10/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** Il Programma annuale per l'esercizio 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 30/01/2024

**VISTA** la propria Determina di assunzione in bilancio prot. 6015/2024 del 18/11/2024;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, in particolare dove si raccomanda che *«Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.»*;

**VISTO** il **QUADERNO** N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la necessità di conferire un numero massimo di 8 incarichi individuali aventi ad oggetto la partecipazione, come docenti esperti interni al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per l'esecuzione del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di un numero massimo di 8 incarichi individuali aventi ad oggetto la partecipazione, come docenti esperti interni, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per l'esecuzione del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), prot. n. 6373 del 29/11/2024

## EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione ed il reclutamento di **personale esperto interno** per la costituzione del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica** nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice identificativo progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-50640 Titolo Progetto: “Crescere verso il futuro” CUP: G14D21000600006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di massimo n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto la partecipazione, come docenti **esperti interni**, al **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**, per l'esecuzione del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), per una durata totale pari a 640 ore per l'intero Team.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

| <i>Ruolo</i>  | <i>N° unità da reclutare</i> | <i>N° ore totali previste</i> | <i>Compenso orario (lordo Stato)</i> |
|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Referente per il coordinamento del Team per la prevenzione della dispersione scolastica **</b> | <b>1</b>                     | <b>140</b>                    | <b>Euro 34,00</b>                    |
| <b>Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica</b>                        | <b>7</b>                     | <b>500</b>                    | <b>Euro 34,00</b>                    |

\*\* L'incarico verrà assegnato al docente che si collocherà al primo posto nella Graduatoria di merito.

**L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in numero inferiore a 8.**

Le riunioni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno calendarizzate con congruo anticipo, si terranno oltre l'orario di servizio del personale, in presenza e/o a distanza, e saranno arricchite dalla comunicazione asincrona mediante email e drive condiviso.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025 a decorrere dal mese di dicembre 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art.2 – Compiti dei componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica**

**I componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno tutti docenti della scuola secondaria di primo grado**, considerato che gli interventi da attuare saranno destinati agli allievi di tale ordine di scuola.

Gli incarichi da attribuire saranno i seguenti:

**un massimo di 8 incarichi come membro del team per la Prevenzione della dispersione scolastica finalizzati all'espletamento dei seguenti compiti:**

- individuazione delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- rilevazione degli studenti a rischio di dispersione e definizione della mappatura dei loro fabbisogni;
- progettazione e gestione degli interventi didattici e formativi all'interno delle diverse aree, a seconda dei destinatari e definizione dei progetti educativi individuali;
- individuazione delle aree tematiche dei percorsi;
- formulazione di proposte circa l'area formativa, ossia individuazione di quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

- individuazione di possibili partner del terzo settore e del volontariato e di esperti in funzione della realizzazione dei diversi percorsi progettati;
- supporto al Dirigente scolastico e al Direttore SGA per la gestione amministrativa del processo, in particolare nella predisposizione dei relativi avvisi o richieste di offerta;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività e del successo del progetto;
- monitoraggio in itinere delle azioni intraprese nei diversi ambiti, con particolare riferimento alla costanza della frequenza degli allievi, ai loro risultati di apprendimento attraverso un controllo sistematico della piattaforma per la registrazione delle presenze;
- raccordo con le famiglie degli studenti coinvolti e condivisione del livello di partecipazione e ricaduta del percorso in atto;
- funzioni di raccordo tra gli esperti interni ed esterni conduttori delle attività, le famiglie, i docenti dei Consigli di classe e le altre figure educative coinvolte;
- predisposizione di strategie e strumenti per garantire la documentazione delle azioni svolte, la comunicazione e la diffusione dell'informazione sia all'interno sia all'esterno sul territorio, in raccordo con i docenti che aggiornano il sito e le pagine social dell'Istituto;
- caricamento dei dati, della documentazione, degli indicatori periodici e di tutto quanto richiesto dalla piattaforma di gestione e rendicontazione del progetto <https://pnrr.istruzione.it/>;
- predisposizione di strumenti adeguati per la co-progettazione e co-valutazione tra esperti delle attività antidispersione e docenti curricolari, al fine di favorire la ricaduta sulla valutazione disciplinare e del comportamento;
- redigere i verbali e time sheet relativi alla attività svolta con evidenza delle ore prestate.

### Art. 3 – Presentazione istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità **devono pervenire entro le ore 10 del 17 dicembre 2024** all'indirizzo email dell'Istituto: [toic879004@istruzione.it](mailto:toic879004@istruzione.it) indicando nell'oggetto: Candidatura docente (cognome e nome) Team prevenzione dispersione DM19/2024.

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Il curriculum vitae dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati personali e recapiti telefonici;
- le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati;
- la seguente dichiarazione: “Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.”

### Articolo 4 – Cause di esclusione

Si configurano come cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;

- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità

## Art. 5 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli culturali ed esperienze professionali valutabili secondo gli indicatori della sottostante tabella:

| <b>TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI</b>   | <b>punteggio per ogni titolo</b> | <b>punteggio massimo valutabile</b> |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| Laurea Magistrale/Laurea quadriennale vecchio ordinamento (specificare tipologia)  |                                  | 10                                  |
| fino a 89           5 punti  |                                  |                                     |
| da 90 a 99       6 punti   |                                  |                                     |
| da 100 a 104   7 punti   |                                  |                                     |
| da 105 a 108   8 punti   |                                  |                                     |
| da 109 a 110   9 punti   |                                  |                                     |
| 110 e lode       10 punti  |                                  |                                     |
| Laurea Triennale (se non in possesso del titolo di cui al punto 1)   | 5                                | 10                                  |
| Dottorato di Ricerca   | 3                                | 6                                   |
| Master universitari di primo e secondo livello   | 2                                | 4                                   |
| <b>TITOLI CULTURALI</b>  | <b>punteggio per ogni titolo</b> | <b>punteggio massimo valutabile</b> |
| Partecipazione a Corsi di formazione di almeno 25 ore organizzati da MIM-USR-Scuole-Enti accreditati con rilascio di attestato su tematiche attinenti la dispersion scolastica | 5                                | 15                                  |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE/LINGUISTICHE</b>  |                                  |                                     |
| Certificazioni linguistiche dal livello B1 erogate da Enti certificatori riconosciuti (2 punti per titolo)   | 2                                | 4                                   |
| Certificazioni per Competenze informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)  | 2                                | 6                                   |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |                                  |                                     |
| Esperienze di progettazione, collaudo, docenza, tutoraggio in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR  | 5 punti per esperienza           | 20                                  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Incarico di docenza in corsi extracurricolari per alunni finalizzati al contrasto della dispersione scolastica   | 1 punto per incarico                          | 4 |
| Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle Istituzioni Scolastiche come Figura di Sistema: Funzione strumentale, Referenza di commissione o Gruppo di lavoro, Componente staff del dirigente | 2 punti per ogni anno scolastico (max 3 anni) | 6 |
| Incarico in gruppi di Coordinamento altri Progetti PNRR (DM 65 e 66)   | 2 punti per ogni incarico                     | 6 |

- L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.
- I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

#### **Articolo 6- Modalità di svolgimento della selezione e valutazione delle domande**

- Nello svolgimento di questa selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
- Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica sarà costituita da un massimo di 8 persone, esclusa la Dirigente che ne farà parte a seguito di Autorizzazione per la prestazione aggiuntiva da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale ed il cui compenso graverà sulle spese di gestione previste dall' Avviso Pubblico Ministeriale e dal Progetto presentato.
- La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione e alla verifica dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.
- A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.
- Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente e PNRR Divari Territoriali e su Albo on line.
- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- Dopo l'esame di eventuali reclami e trascorso tale termine la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" e sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
- In caso di candidature insufficienti, la dirigente scolastica potrà decidere di reiterare l'Avviso interno oppure procedere alla selezione di esperti esterni, mediante Avviso per esperti in collaborazione plurima ed esterni secondo l'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

#### **Articolo 7 – Attribuzione e durata dell'incarico**

- L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
- La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

- Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.
- La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione (30/09/2025).
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 8 – Revoche e surroghe**

- Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse viene quindi considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.
- Sarà facoltà del Dirigente Scolastico considerare conclusa la procedura di selezione con un numero inferiore di persone rispetto al massimo previsto di 8 persone.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso assenza o di trasferimento di uno o più componenti ad altro Istituto nel corso della durata dell'incarico, di reiterare l'avviso interno per il conferimento delle ore residuali.

## **Articolo 9 – Compenso**

- Come indicato all'interno delle Istruzioni operative per gli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) (Prot.n. 58542 del 02/02/2024) "l'Unità di costo standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica è complessivamente pari a 34,00 €/h lordo stato", per un totale massimo di 640 ore.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e caricamento e firma delle attività svolte sulla piattaforma PNRR FUTURA, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## **Articolo 10 – Modalità di accesso agli Atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Articolo 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Vivaldi-Murialdo" di Torino con sede in Via Casteldelfino, 24 – Torino, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Alessandra GIORDANO.

**Responsabile della protezione dei dati** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Vivaldi-Murialdo" di Torino è stato individuato nella persona del Sig. Mauro Falchero raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@fasered.it](mailto:info@fasered.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto

previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 14 Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Giordano.

### **Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icferrarivercelli.edu.it> – Sezione PNRR Divari Territoriali, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Art. 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione

**Allegato A1:** Modello *Curriculum Vitae* formato europeo

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione

**Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Alessandra GIORDANO**  
(Documento firmato digitalmente)\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.