



Istituto Comprensivo "Vivaldi-Murialdo"

Indirizzo: **via Casteldelfino, 24 – 10147 Torino**

Telefono: **01101159710**

E-mail: **toic879004@istruzione.it** – PEC: **toic879004@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.vivaldi-murialdo.it** - Codice meccanografico: **TOIC879004**

Codice Fiscale: **97718980010** – Codice IPA: **istsc_toic879004**



IC VIVALDI - MURIALDO
Via Casteldelfino 24 - Torino
TOIC 879004

All'albo on line

Al sito web

All'Amministrazione trasparente

Al personale ATA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "VIVALDI - MURIALDO"-TORINO
Prot. 0000292 del 17/01/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Titolo Progetto: "Crescere in una comunità di pratiche"

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41988

CUP: G14D23005880006

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA per i seguenti incarichi di "attività specialistiche e di supporto organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

- **Almeno n. 1 incarico di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto** a tutor ed esperti nelle attività formative, funzionali al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto del Ds (RUP) e della DSGA (supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto
- **Almeno n. 7 incarichi di Collaboratore scolastico** (3 nella sede primaria Murialdo e 4 nella sede secondaria Vivaldi) da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività di formazione che vi si svolgeranno (apertura e chiusura degli edifici, pulizia e gestione degli spazi, allestimento degli stesi, verifica della funzionalità, supporto alla disabilità..)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. che al comma 2 declina: “ Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: ***“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”***

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4,

Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

VISTO in particolare, l’Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 62.455,81;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell’istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

VISTO l’aggiornamento del PTOF dell’Istituto Comprensivo “Vivaldi Murialdo” a.s. 2023-2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 29/11/2023 con la delibera n. 32;

VISTO il progetto dal titolo “Crescere in una comunità di pratiche”, inoltrato in data 27/02/2024 ai sensi della nota suddetta, la cui presentazione è stata approvata dal Collegio Docenti con delibera n. 19 del 27/02/2024 dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 43 del 30/01/2024

PRESO ATTO che per l’intervento 2.1 Next Generation EU - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP G14D23005880006 ed inserito in piattaforma Futura

VISTO il progetto dal titolo “Crescere in una comunità di pratiche”, inoltrato in data 27/02/2024 ai sensi della nota suddetta, la cui presentazione è stata approvata dal Collegio Docenti con delibera n. 19 del 27/02/2024 dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 43 del 30/01/2024

VISTO l’atto di concessione prot. mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0038083 del 03-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 1346/2024 del 14/03/2024;

VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”*

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso interno per l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- **Almeno 1 incarico di Assistente Amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività formative, funzionali al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto del Ds (RUP) e della DSGA (supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto
- **Almeno n. 7 incarichi di Collaboratore scolastico** (3 nella sede primaria Murialdo e 4 nella sede secondaria Vivaldi) da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività di formazione che vi si svolgeranno (apertura e chiusura degli edifici, pulizia e gestione degli spazi, allestimento degli stesi, verifica della funzionalità, supporto alla disabilità..)

Art.1 Oggetto della selezione

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale interno della scuola a tempo indeterminato/determinato appartenente al profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

Articolo 2 – Dettaglio degli incarichi da assegnare

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi attivati e da attivare è presumibilmente di circa:

- **N. 40 ore complessive per il personale Amministrativo;**
- **N. 85 ore complessive per il personale collaboratore scolastico (45 ore alla primaria e 40 ore alla secondaria)**

Art.3 Durata dell'incarico e compenso

La durata di ciascun incarico decorrerà dalla lettera di incarico individuale fino al termine del Progetto 31/12/2025 al costo orario lordo di 18,25 lordo stato per i collaboratori scolastici e € 21,16 lordo stato per gli assistenti amministrativi come previsto dal CCNL 18/01/2024. Sul compenso spettante verranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. **La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio**

Art. 4 Compiti

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il Tutor/esperto impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il Tutor e l'Esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza ai corsisti con disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro il 28/01/2025 alle ore 12:00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica., corredato anche dall'Allegato C debitamente compilato e dalla fotocopia di un documento di identità

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [Istituto Comprensivo Statale "Vivaldi-Murialdo" - Homepage del portale scolastico](#)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra GIORDANO
Firma digitale